

Принято
педагогическим советом
«28» апреля 2023 г.
протокол № 2

Утверждено
приказом ГБУ ДО ВО
«СШ по футболу «Факел»

от «28» 04 2023 г № 286

Положение об апелляционной комиссии

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Спортивная школа по футболу «Факел» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Минспорта РФ от 27.01.2023 № 57, Правилами приема в ГБУ ДО ВО «СШ по футболу «Факел» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта футбол, утвержденными приказом ГБУ ДО ВО «СШ по футболу «Факел» от 28.04.2023 № 286

В Положении определяются цели, порядок формирования и структура апелляционной комиссии Учреждения (далее - Апелляционная комиссия, Комиссия), ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

1.2. Комиссия создается в целях:

- обеспечения соблюдения прав граждан в области образования, физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, объективности оценки физических, психологических способностей и (или) двигательных умений на всех этапах проведения индивидуального отбора в Учреждение;
- рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов индивидуального отбора.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора.

1.4. В своей работе Комиссия взаимодействует с приемной комиссией Учреждения.

1.5. Порядок и место приема апелляций доводятся до сведения поступающих, их законных представителей при приеме заявления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта футбол до начала проведения индивидуального отбора.

2. Полномочия и функции Апелляционной комиссии.

2.1. Комиссия в рамках приемной кампании выполняет следующие функции:

- информирует приемную комиссию Учреждения о порядке работы апелляционной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и рассматривает апелляции по результатам индивидуального отбора, или о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения индивидуального отбора, а также о несогласии с выставленными баллами;
- устанавливает соответствие установленным требованиям выставленных баллов либо процедуры проведения индивидуального отбора;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об удовлетворении или отклонении апелляции поступающего;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его законных представителей, а также приемную комиссию Учреждения о принятом решении.

3. Состав и структура Апелляционной комиссии.

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

3.2. Председателем Апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3.3. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерского состава, других работников Учреждения, участвующих в реализации программы спортивной подготовки по виду спорта футбол и не входящих в состав приемной комиссии.

3.4 Председатель организует работу Комиссии, инструктирует членов Комиссии по вопросам осуществления ими полномочий, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.

3.5 Делопроизводство Комиссии ведет секретарь.

4. Организация работы Апелляционной комиссии. Порядок рассмотрения апелляции. Ответственность Апелляционной комиссии.

4.1 Состав и порядок работы Апелляционной комиссии доводится до сведений поступающих, законных представителей несовершеннолетних

поступающих до начала приема документов, а также при подаче заявления о приеме.

4.2 Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, способных привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота.

4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.5 Право подачи апелляции имеют поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора.

4.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.7. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляцию.

4.9. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию поступающего и (или) законных представителей поступающего под подпись

в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.11. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.12. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.